



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่ลาว กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

ที่ ชร ๐๐๓๓.๓๐๘/๒๗๒

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

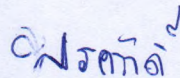
เรื่อง ขออนุมัติลงนามคำสั่ง/ประกาศ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาว

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของภาครัฐ คือ การทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของภาครัฐ (access to information) ได้ง่ายและเป็นระบบ

ในการนี้ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ จึงขออนุมัติลงนามคำสั่ง/ประกาศ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาว เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

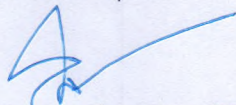


(นายพรศักดิ์ ตามวงศ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



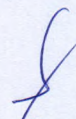
(นายสมจิตร ศรีจันทร์ดี)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์

และสารสนเทศทางการแพทย์

อนุมัติ



(นายคงศักดิ์ ชัยชนะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว



ประกาศโรงพยาบาลแม่ลาว
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น โรงพยาบาลแม่ลาว ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร (Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ email address

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัยข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน...

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของโรงพยาบาลแม่ลาว เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาว

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาว ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ กลุ่มงานประกันสุขภาพและยุทธศาสตร์มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาวและเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ฝากไว้กับ Server ของโรงพยาบาลแม่ลาว

๒.๒.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางช่องทางได้แก่ หนังสือราชการ ในโปรแกรม Smart Office และช่องทางอื่น โดยระบบ ชื่อ ตำแหน่ง และข้อมูลติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาว และมอบหมายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ กลุ่มงานประกันและยุทธศาสตร์

๒.๑.๓ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ กลุ่มงานประกันและยุทธศาสตร์มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารนั้นขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้องระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูล ข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล)ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์...

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานจะต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับ การแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF readers/Viewer หรือ Open Source อื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือ หน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้น ๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การเข้าถึงเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย การเข้ารหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log Files) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่า ด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และผู้ใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่าง คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่บริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware เพื่อป้องกันการบุกรุก โจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มา ข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ย้อนกลับได้แก่ไฟล์ที่มีนามสกุล pdf .xls .doc .docx.jpg .pqn .zip .rar ขนาดไฟล์ (Size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน บริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของ ข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติ อย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาว พิจารณานุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อินเทอร์เน็ตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต...

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต โรงพยาบาลแม่ลาว มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต โรงพยาบาลแม่ลาว มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสาร นัดพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่นไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web master) จำนวน อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

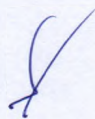
๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน นำประกาศโรงพยาบาลแม่ลาว เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาว และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายคงศักดิ์ ชัยชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลแม่ลาว

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลแม่ลาว จึงได้กำหนดกรอบ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาว เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงาน ของโรงพยาบาลแม่ลาว ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

กรอบวิธีปฏิบัติ

๑. หมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๑.๓ ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

๑.๔ คลังความรู้

๑.๕ ข้อมูลจำนวนที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)

๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ และลักษณะของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๒.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานก่อน เช่น แผนปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ

๒.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติและตรวจทางในช่องทางอื่นๆ แล้ว เช่น กิจกรรม โครงการ ฝึกอบรม รายงานประจำปี

๒.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร บุคลากร หมายเลข โทรศัพท์ โครงสร้างบริหาร

๓. หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วให้เจ้าของเรื่องทำการประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบการดูแล เว็บไซต์ ใน ๒ กรณี

๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาว(maelaohospital.moph.go.th) ให้ เจ้าของเรื่องทำการประสานกับงานประชาสัมพันธ์ กองกลางเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๓.๒ การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดให้เจ้าของเรื่องทำการประสานกับผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๔. งานประชาสัมพันธ์ กองกลางเป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ไฟล์เอกสารและ หมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมี ข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๕. ให้หน่วยงาน...

๕. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ทบทวนข้อมูลที่ ๒ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลตามความเหมาะสมของข้อมูล หากมีข้อมูลใดที่หมดเวลาการเผยแพร่ หรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อนที่เจ้าของเรื่องต้องการให้มีการสอบทานย้อนหลังให้เจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล


๖. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๗. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาว และหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ดำเนินงานติดตามจำนวนผู้เข้าร่วมใช้งาน (เยี่ยมชมเว็บไซต์) และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ รายงานต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง แนวทางการจำแนกว่าข้อมูลใดให้ใช้ขั้นตอนการเผยแพร่แบบใด ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการกำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ ตามความในหมายเหตุท้ายฉบับนี้

หมายเหตุ

ข้อ ๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หมายถึงหน่วยงานที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และหรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ ประกอบไปด้วยหน่วยงานต่างๆ ปรากฏในเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาว <https://maelaohospital.moph.go.th/>


(นายคงศักดิ์ ชัยชนะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว

ลำดับที่	หัวเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผู้ตรวจสอบ	วันตรวจสอบ
๓	ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง (Chief information Officer : CIO) - รายละเอียดเกี่ยวกับ CIO ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) - การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับ CIO ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ยุทธศาสตร์, แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิสัยทัศน์, นโยบายต่าง ๆ, ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของ CIO เป็นต้น	ขั้นตอนที่ ๒.๑ ขั้นตอนที่ ๒.๑ ขั้นตอนที่ ๒.๑	งานข้อมูลสารสนเทศ งานข้อมูลสารสนเทศ งานข้อมูลสารสนเทศ	งานข้อมูลสารสนเทศ	๑ ต.ค.
๔	คลังความรู้ (Knowledge and Statistic) - บทความ - รายงานประจำปี - วารสารวิชาการ - สถิติ	ขั้นตอนที่ ๒.๑ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๑	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์ กลุ่มงานบริหารฯ งานยุทธศาสตร์	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์ กลุ่มงานบริหารฯ งานยุทธศาสตร์	๑ ต.ค. และ ๑ เม.ย.

(นายคงศักดิ์ ชัยชนะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว

ลำดับที่	หัวเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผู้ตรวจสอบ	วันตรวจสอบ
๕	ข้อมูลจำนวนที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ - นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ รายจ่าย - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลรับสมัครงาน - ข่าว ประกาศทั่วไป	ขั้นตอนที่ ๒.๑ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๑	งานยุทธศาสตร์ งานพัสดุ งานพัสดุ งานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	งานยุทธศาสตร์ งานพัสดุ งานพัสดุ งานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	๑ ต.ค. และ ๑ เม.ย.

ข้อ ๓. คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ โรงพยาบาลแม่ลาว แต่งตั้งขึ้นให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลแม่ลาว ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงาน อาทิ คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลแม่ลาว คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาว

(นายดุรงค์ดี ชัยชนะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

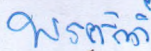
ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลแม่ลาว
วัน/เดือน/ปี ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ - คำสั่ง/ประกาศ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

Link ภายนอก: <https://maelaohospital.moph.go.th/>

หมายเหตุ: -

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายพรศักดิ์ ตามวงศ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

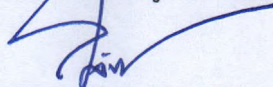


(นายสมจิตร ศรีจันทรดี)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสมจิตร ศรีจันทรดี)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖